

<連絡先>



基幹統計
法人企業統計
財務

法人企業統計調査 年次別調査票(A)

秘

第 _____ 号

提出・照会先
貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、財務事務所長、
小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長

提出期限

法人番号															
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

貴社の消費税の経理処理方法	
税抜き:1	税込み:2

1. 法人名、所在地等

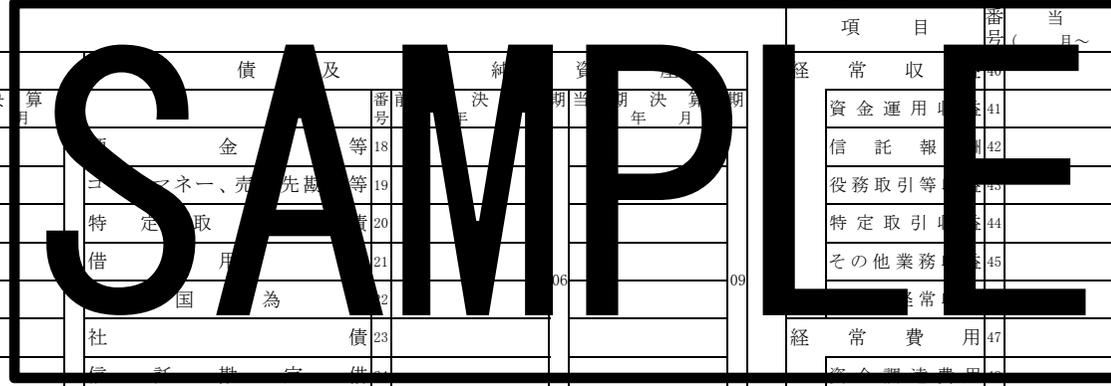
本店又は主たる事務所の所在地	〒	-	
	カナ		
	漢字		
	電話	-	
法人の名称	カナ		
	漢字		
記入担当者	所属部課	カナ	電話
		漢字	-
	氏名	カナ	内線
		漢字	

2. 経常収益

決算期	年1回	月	年2回	月	月
業種コード	最近決算期1年間の経常収益				
その他					
合計					

3. 資産・負債及び純資産

資産		前	当
項目	番号	期	期
		年	年
		月	月
現金預け金等	1		
コールローン、買現先勘定等	2		
特定取引資産・商品有価証券	3		
金銭の信託	4		
有価証券	5		02
貸出金	6		
外国為替	7		
その他資産	8		
有形資産			
土地	9		
建設仮勘定	10		
その他資産	11		
無形資産			
ソフトウェアを除く無形固定資産	12		
ソフトウェア	13		03
繰延税金資産	14		
支払承諾見返	15		
貸倒引当金	16	△	△
資産合計	17	■	◆



4. 損益

項目	番号	当
		期
		月～
		月
経常収益	41	
信託報酬	42	
役員取等	43	
特定取引	44	
その他業務	45	
経常費用	47	12
役員取等費用	49	
特定取引費用	50	
その他業務費用	51	
営業経費	52	
その他経常費用	53	
経常利益 (40-47)	54	
特別利益	55	
特別損失	56	
税引前当期純利益 (54+55-56)	57	13
法人税、住民税及び事業税	58	
法人税等調整額	59	
当期純利益 (57-58-59)	60	

5. 剰余金の配当

項目	番号	金	額
中間配当額	61		
配当金	62		14

照会の番号	1	2	3	4	5	6	7	8
照会の有無								

6. 減価償却費 (当期に計上したのみを記入して下さい。)

項目	番号	金	額
減価償却費	63		15
特別減価償却費	64		

7. 費用

項目	番号	金	額
役員給与	65		
役員賞与	66		
従業員給与	67		
従業員賞与	68		16
福利厚生費	69		
動産・不動産賃借料	70		
租税公課	71		

8. 役員・従業員数

項目	番号	人員	数
期中平均役員数	72		17
期中平均従業員数	73		

9. 店舗数

項目	番号	店舗	数
営業店舗数	74		18

備考

仮パスワード	
PINコード	