

法人企業景気予測調査 オンライン回答利用ガイド



政府統計

統計法に基づく国の統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

マクロありExcel調査票回答用

オンライン回答のメリット

- ✓ お手元のパソコン等から直接、調査票データの入力、回答の送信ができます。
- ✓ 記入漏れなどのチェック機能により、調査へのご回答が容易になります。

ご使用条件(推奨利用環境)

OS*1	ブラウザ*2	表計算ソフト*3
Windows 11	Firefox 121 Google Chrome 120 Microsoft Edge 120	Excel 2021

※1 最新のバージョンは、政府統計オンライン調査総合窓口にてご確認ください。
 ※2 「デスクトップモード」の場合に限ります。
 ※3 Excelのマクロ機能を有効にする必要があります。

※ オンラインで回答する際は、Excel調査票かHTML調査票のどちらか1つを選択して、ご回答してください。

1 法人企業景気予測調査のホームページへの接続

- ① **法人企業景気予測調査** **検索**
法人企業景気予測調査 <https://www.mof.go.jp/pri/reference/bos/index.htm> にアクセス
- ② **調査をお願いしている皆様へのご案内** をクリック
- ③ **オンライン提出のお願い** をクリック
「法人企業景気予測調査」の詳細マニュアルやよくある質問はこちらをご確認ください。 https://www.mof.go.jp/pri/reference/change_online.htm
- ④ 以下のとおり、お願いしている調査を選択してください。
法人企業景気予測調査

スマートフォンをご利用の方は
こちらから → 

(回答はスマートフォンではできません)

2 政府統計オンライン調査窓口へのログイン

以下のとおり、ログイン情報(全て半角)を入力し、ログインしてください。

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

重要なお知らせ

- Excel電子調査票に回答する調査対象者の皆様へ
Excel電子調査票が正しく動作しない場合やマクロが実行出来ない場合は、こちらの**対処方法**をご参照ください。

※各ログイン情報の詳細は
2ページをご参照ください。

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報(政府統計コード、調査対象者ID、パスワード)はすべて半角で入力してください。

① 政府統計コード **必須** 次回から入力省略
 調査名から選択する場合はこちら
 ↑選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。
 法人企業景気予測調査

② 調査対象者ID **必須** 次回から入力省略

③ パスワード **必須** パスワードを表示する
 パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

財務省「71J6 法人企業景気予測調査」と選択されています。

nfb***3**と入力されています。「*****」部分に**調査対象者番号**を入力してください。
 ※調査対象者番号は、**紙面調査票中央上**もしくは**封筒の宛名ラベル右下**でご確認ください。

⚠ ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
 ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。
 パスワード入力を5回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

ログイン

オンラインでの回答が
初めてのの方は**仮パスワード(紙面調査票右下)**
2回目以降の方は**前回までに設定されたもの**

パスワードをお忘れの場合、「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」にて以前に登録したメールアドレスを使用し、再発行が可能です。
 前任者の退職等で再発行ができない場合は、お手数ですが、管轄の財務局・財務事務所へお問い合わせください。

ログイン情報掲載場所

(1) オンラインでの回答が初めての場合

法人企業景気予測調査

② 調査対象者番号 (7桁の英数字)

③ 仮パスワード (8桁の英数字・記号)

PINコード (4桁の英数字)

(2) 前回調査をオンラインで回答している場合

〒 111-1111 千代田区
霞が関 〇-〇-〇

株式会社財務総合商社
総務部経理課 御中
A1 91

② 調査対象者番号 (7桁の英数字)

※紙面調査票は

※ PINコードはExcel調査票(マクロ有)をダウンロードする際に使用します。詳細は3ページをご確認ください。
詳細は法人企業景気予測調査のホームページ掲載のマニュアルをご確認ください。

① 政府統計コードの入力

(1 法人企業景気予測調査のホームページから接続した場合、入力された状態で表示されます。)

政府統計コード **必須** 71J6 次回から入力省略

[調査名から選択する場合はこちら](#)

↑選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。

◀ 「調査名から選択する場合はこちら」から [財務省「71J6法人企業景気予測調査」](#) をご選択ください。
[「71J6」\(ナナイジェイロク\)](#) と直接入力いただいても構いません。

② 調査対象者IDの入力

(1 法人企業景気予測調査のホームページから接続した場合、入力された状態で表示されます。)

調査対象者ID **必須** nfb*****3

◀ **nfb*****3** と入力してください。
「*****」部分に調査対象者番号(7桁の英数字)を入力してください。

(1) オンラインでの回答が初めての場合

同封されている紙面調査票の中央上をご確認ください。

(2) 前回調査をオンラインで回答している場合

封筒宛名ラベルの右下にある番号をご確認ください。

③ パスワードの入力

パスワード **必須** パスワードを表示する

[パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)

(1) オンラインでの回答が初めての場合

同封の紙面調査票の右下をご確認ください。
記載されている**仮パスワード**をご入力ください。
全て半角ですが、大文字・小文字の区別にご注意ください。

(2) 前回調査をオンラインで回答している場合

以前に設定したパスワードをご入力ください。
「[パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)」
より前回登録したメールアドレスで、再発行が可能です。

※前任者の退職等で再発行ができない場合は、お手数ですが
管轄の財務局・財務事務所へお問い合わせください。

④ パスワードの変更・連絡先の登録

▶ 初回ログイン時は、「パスワードの変更」→「連絡先情報の登録」の順に自動的に進みますので、画面の指示に従い変更・登録を行ってください。なお、[パスワードは次回調査以降もログインの際に使用しますので、控えをお願いします。](#)

また、連絡先情報の登録・変更を行った場合は、電子調査票にも同様に記載のうえご提出ください。

パスワードは、【英字、数字を各1文字以上含む8文字以上32文字以内】で設定してください。

3

Excel調査票(マクロ有)による回答方法

① 調査票のダウンロード

- ▶ デスクトップなどローカルな環境に新しいフォルダを作成してください。
- ▶ “■EXCEL■景気予測調査票・〇-〇月期”をクリックし、ダウンロードファイルを作成したフォルダに格納してください。

※ 調査票の名称は調査、業種ごとに異なります。

※ 以下の説明は、Excel調査票(マクロ有)での操作を対象としております。

Excel調査票(マクロ無)での提出方法につきましては、法人企業景気予測調査のホームページ掲載のマニュアルをご参照ください。

- ▶ ダウンロードファイルを開き、マクロを有効にしてください。
※「編集を有効にする」バーが表示された場合はボタンをクリックしてください。

選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
<input type="checkbox"/>		■ EXCEL (マクロ無) ■ 景気予測調査票・4-6月期	Excel(マクロなし)形式		未回答		
<input type="checkbox"/>		■ EXCEL (マクロ有) ■ 景気予測調査票・4-6月期	Excel(マクロあり)形式		未回答		
<input type="checkbox"/>		■ HTML ■ 景気予測調査票・4-6月期	HTML形式		未回答		

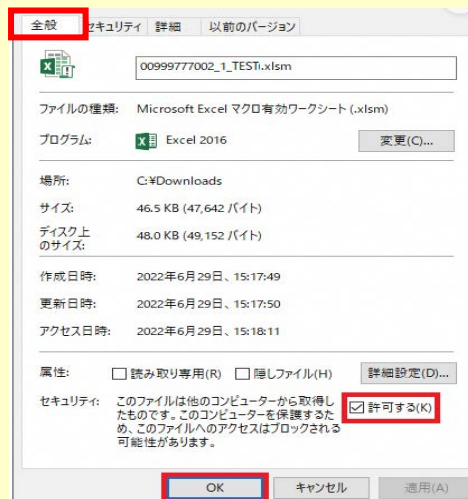


①のローカルな環境以外の場所に保存した場合、正常に動作しない場合がありますので必ず作成したフォルダに格納してください。



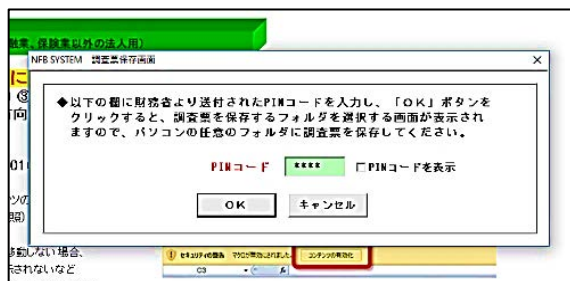
「セキュリティリスク このファイルのソースが信頼できないため、Microsoftによりマクロの実行がブロックされました。」と表示された場合・・・

- ①ファイルを開いている場合はファイルを閉じた後、右クリックし「プロパティ」を選択します。
- ②全般タブ内にある「セキュリティ」の「許可する(K)」にチェックを入れてOKボタンを押下します。(右図のとおり)
- ③再度電子調査票を開き、マクロを有効にしてください。

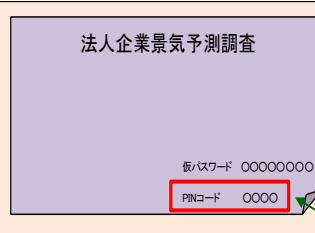


② PINコードの入力

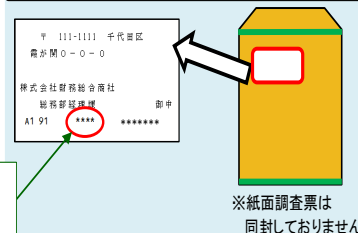
- ▶ 「PINコード」(4桁の英数字)を入力し、「OK」をクリックしてください。



(1) オンラインでの回答が初めての場合



(2) 前回調査をオンラインで回答している場合



③ 調査票のダウンロード完了

- ▶ ①で作成したフォルダを指定のうえ「調査票保存」ボタンをクリックしてください。

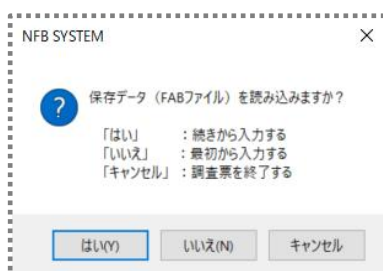
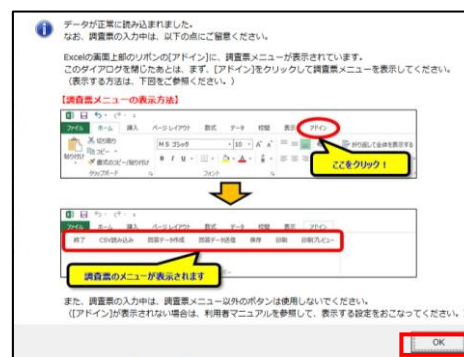


①で作成したローカルな環境以外の場所に保存した場合、正常に動作しない場合があります。必ず①で作成したフォルダに保存してください。

- ▶ 「保存フォルダを開きますか?」というメッセージが表示されますので、「はい」ボタンをクリックすると保存先のフォルダが表示されます。(本調査票は自動終了します。)

④ データの読み込みの完了

- ▶ ダウンロードした調査票ファイル
「FB003_調査票(景気予測調査).xlsm」を開き、マクロを有効にしてください。
- ▶ データが正常に読み込まれたことを示すポップアップが表示されますので、「OK」をクリックします。



※調査票ファイルを開いた際に左のメッセージが表示される場合

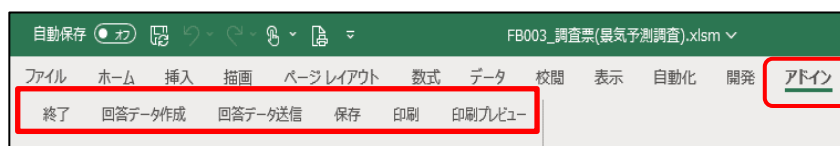
ローカルな環境以外で調査票を起動した場合、左のメッセージが表示されます。最初から入力する場合は「いいえ」をクリックしてください。

なお、既に保存データを作成している場合は「はい」をクリックし、作成した保存データファイル「nfb3*****.fab」を選択して保存データを読み込んだ上で回答を再開してください。

⑤ 調査票の入力

- ▶ “アドイン”をクリックし、下図のように表示されていることを確認できたら、調査項目を入力してください。

※アドインが表示されない場合は、Excelメニューのうち、「ファイル」-「オプション」-「リボンのユーザー設定」と進んでいただき、「アドイン」にチェックをつけ、「OK」を押してください。



⑥ 調査票の保存、回答データの作成

- ▶ 一時保存したい場合や、調査項目の入力完了後は、調査票のアドイン内の“保存”ボタンから、保存を行います。調査票を保存したファイルと同じフォルダ内に、「nfb3*****.fab」ファイルが作成されます。



ファイル名は変更しないでください。

- ▶ 内容に誤りがないことを確認出来たら、“回答データ作成”をクリックします。調査票を保存したファイルと同じフォルダ内に、「De*****3_回答データ(景気予測調査).xml」(XML形式)が作成されます。
※ ファイル名のうち、「***** (999999)」にはそれぞれの調査対象者番号が入ります。



回答期間を過ぎますと、本エクセルファイル上でデータを確認することができなくなります。“印刷”ボタンから、紙媒体で印刷し保存もしくはPDF形式での保存をお願いします。

⑦ 回答データの送信

- ▶ “回答データ送信”をクリックします。
回答データが作成されていない、または回答データ作成後に調査回答を変更した場合はエラーとなります。
前ページ「③回答データの保存、回答データの作成」の後に、回答データ送信を行ってください。



ローカルな環境以外で調査票を起動した場合は、回答データを読み込むダイアログボックスが表示されます。

作成した回答データファイル「De*****3_回答データ(景気予測調査).xml」を指定して回答データを読み込んでください。

- ▶ パスワード欄に**政府統計オンライン調査総合窓口**にログインする際のパスワードを入力し、“回答データ送信”ボタンをクリックします。

政府統計オンライン調査総合窓口にログインする際のパスワードを入力してください。

(2ページ③パスワードの入力及び④パスワードの変更をご参照ください。)

初めて登録された方は、仮パスワードから変更したものとなります。

⑧ 回答受付結果の確認

- ▶ 回答の受付状況をお知らせするメールがご担当者様のアドレスに自動送信されます。
(メール到達まで10分程度かかることがあります。)

※メールの本文に「回答受付できません」との文言がある場合は正常に受け付けることができておりません。
手順をご確認の上改めて送信してください。

法人企業景気予測調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

選択	実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
<input type="checkbox"/>		EXCEL(マクロ無) 景気予測調査票・4-6月期	Excel(マクロなし)形式		未回答		
<input type="checkbox"/>		EXCEL(マクロ有) 景気予測調査票・4-6月期	Excel(マクロあり)形式		回答済	○○○○	
<input type="checkbox"/>		HTML 景気予測調査票・4-6月期	HTML形式		未回答		
<input type="checkbox"/>		景気予測調査・各種ガイドページ	HTML形式		未回答		

回答済、回答日時が表示があれば受付完了です。

「調査票の一覧」画面からも受付状況を確認できます。

※回答送信から表示まで時間がかかる場合があります。5～10分程度お待ちください。

※エクセル、HTMLどちらか1つにご回答いただければ問題ございません。

※各種ガイドページは「未回答」のままで構いません。

以上で提出は完了です。ご協力ありがとうございました。



※上記の方法で提出できない場合の提出方法

- ①政府統計オンライン調査総合窓口の「調査票一覧」画面で“調査回答ファイルの一括送信画面へ”をクリック
- ②PCに保存した回答データ「De*****3_回答データ(景気予測調査).xml」をアップロード
- ③右下の「一括送信」ボタンをクリック

「法人企業景気予測調査」の詳細マニュアルやよくある質問は
ウェブサイトにてご確認ください

法人企業景気予測調査

検索

https://www.mof.go.jp/pri/reference/change_online.htm

スマートフォン
ご利用の方は
こちらから →



(回答はスマートフォンではできません)

ご不明な点がございましたら管轄の財務局・財務事務所へお問い合わせください。
(管轄の財務局・財務事務所の問い合わせ先についてはお送りした封筒の表面をご覧ください。)