



-1-





STEP4 パスワードの変更・連絡先の登録

①初回ログイン時は、「パスワードの変更」→「連絡先情報の登録」の順に自動的に進みますので、画面の指示に従い変更・ 登録を行ってください。なお、パスワードは次回調査以降もログインの際に使用しますので、控えをお願いいたします。

また、初回に関わらず連絡先情報の登録・変更を行った場合は、電子調査票にも同様に記載のうえご提出ください。

パスワードは、【英字、数字を各1文字以上含む8文字以上32文字以内】で設定してください。

②「連絡先情報の確認」画面で、"調査票一覧へ"をクリックし、調査票の回答へ進んでください。

HIML調査県にの	「る凹谷力法
STEP1 調査票の表示	
調査要の一該 パスワード・道語先焼物の変更 注意単語 [©] 法反全葉記気予測調査 図答する曲学調査素をクリックしてください。 本規想用 単 直EXCEL電影気予測測査書・1 - 3月語 合和3年1 - 3月 ・ 1 - 3月酸 ・ 1 - 3月酸	◀ "■HTML■景気予測調査票・O-O月期"をクリックします。
STEP2 回答の入力・一時保存	
回答事項を入力します。なお、回答した内容を一時保存する メッセージが表示されたら、「OK」をクリックしてください。※"回答 他39年1~3月開 他39年1~3月開 100000 (###200000000000000000000000000000	場合は、"回答の一時保存"ボタンをクリックし、確認 その一時保存"ボタンは画面下部に表示される場合もございます。 調査票入力画面表示後、1時間以上 経つとエラーになるため、こまめな保 存をお願いいたします。
ー時保存データをExcel形式もしくはPDF形式でダウンロードで	可能ですので、提出データの事前確認にご活用ください。
STEP3 回答の再開(保存したデー	ータを続きから入力)
数府統計オンライン調査総合窓口 ②③ よくおるごTRII 2 お願い合わせ	◄調査票一覧画面で"■HTML■景気予測調査 票・〇-〇月期"を選択の上、回答状況画面で "回答の再開"をクリックしてください。
STEP4 回答データの送信(提出))
法人企業開放予測調査 名和3年1~3月期 む加3年1~3月期 む加3年1~3月期 エワーチェック 部品の一時保存 部品の近日 詳古第一取へ エロー エロー	◀"回答の送信"ボタンをクリックしてください。
 STEPS 回合文付和果の確認 (回答の受付 (メール到達: ※メールの2 正常に受 (新聞) (回答の受付 (メール到達: ※メールの2 正常に受 (新聞) (回答の受付 (回答の受付 (メール到達: ※メールの2 (上は東京, 5%時間 (第二) (上は東京, 5%時間 (第二) (上は東京, 5%時間 (上で提出 	状況をお知らせするメールが自動送信されます。 まで10分程度かかることがあります。) <u>本文に「回答受付できません」との文言がある場合は</u> <u>け付けることができておりません。</u> 確認の上改めて送信してください。 出は完了です。ご協力ありがとうございました。
BX/HABITA >> 1 >> 1000 x 0 + 0 + 0000 20 x 0 + 0 + 0000 20 x 0 + 000000 20 x 0 + 0000000000) <mark>ダウンロード</mark> <mark>ぎますと、本ページ上で回答内容を確認することができな</mark> "ダウンロード"ボタンをクリックのうえ、回答内容の保存を 調査票の様式に沿った形で、Excel形式もしくはPDF形式 [、] することが可能です。)

Excel調査票による回答方法【調査票のダウンロード】

STEP 1

調査票ダウンロード画面の表示

①デスクトップなど<u>ローカルな環境</u>に新しいフォルダを作成してください。 ②"■EXCEL■景気予測調査票・O-O月期"をクリックし、<u>ダウンロードファイルを①のフォルダに格納してください。</u>

調査票の一覧	Î					
バスワード・連絡が	七情報の変更					
注意事項 0						
法人企業景気予	予測調査					
回答する電子講直測	原をクリックしてください。					
来的時間	電子調査室 🛐	ファイル形式	提出期限	就泥	回茶日時	使考查科 第
令和3年1-3月	▲ <u>■ EXCEL ■景気予測調査票・1 - 3月期</u>	Excel®st	2022-12-16	未回答		
令和3年1-3月	□ HTML■景気予測調査票・1-3月期	HTMLHEst	2022-12-16	未回答		



③ダウンロードファイルを開き、マクロを有効にしてください。 ※「編集を有効にする」バーが表示された場合はボタンをクリックしてください。



STEP2 PINコードの入力

「PINコード」(4桁の英数字)を入力し、「OK」をクリックしてください。

STEP3 調査票のダウンロード完了

STEP1①で作成したフォルダを指定のうえ"調査票保存"ボタンをクリックしてください。

12 A 1	
1-9-8(N):	

<u>.</u>	
-	
	STEPT①で作成したローカルな煤現以外の
1	場所に保存した場合、正常に動作しない場
1	合がありますので必ずSTEP1①のフォルダ
1	<u>こ保存してください。</u>

「保存フォルダを開きますか?」というメッセージが表示されますので、"はい"ボタンをクリックすると 保存先のフォルダが表示されます。(本調査票は自動終了します。)

Excel調査票による回答方法【調査票の入力~回答データの作成】 STEP4 データの読込みの完了 データが正常に読み込まれました。 なお、読重素の入力中は、以下の点にご服意ください。 ①ダウンロードした調査票ファイル Excelの薬薬上部のリボンの(アドイン)に、資産業メニューが表示されています。 このダイアログを聴じたあとは、まず、(アドイン)をクリックして資産業メニューを表示してください。 (表示する方には、下約さて参照ください、) 「FB003」調査票(景気予測調査).xlsm」を開き、マクロを有 調査農メニューの表示方法】 効にしてください。 ②データが正常に読み込まれたことを示すポップアップが表 J 示されますので、"OK"をクリックします。 調査器のメニューが表示されます 調査票の入力中は、読査買メニュー以外のポタンは使用しないでください。 ドインが表示されない場合は、利用者マニュアルを参照して、表示する設定をお OK NEB SYSTEM X ◆ ※調査票ファイルを開いた際に左のメッセージが表示される場合 ローカルな環境以外で調査票を起動した場合、左のメッセージが表示されます。 保存データ (FABファイル)を読み込みますか? 「はい」 :続きから入力する 「いいえ」 :最初から入力する 「キャンセル」 :調査票を終了する 最初から入力する場合は「いいえ」をクリックしてください。 なお、既に保存データを作成している場合は「はい」をクリックし、作成した 保存データファイル「nfb3******.fab」を選択して保存データを読み込んだ上で はい(Y) いいえ(N) キャンセル 回答を再開してください。

STEP5 調査票の入力

"アドイン"をクリックし、下図のように表示されていることを確認できたら、調査項目を入力してください。

※アドインが表示されない場合は、Excelメニューのうち、「ファイル」ー「オプション」ー「リボンのユーザー設定」 と進んでいただき、「アドイン」にチェックをつけ、「OK」を押してください。

自動保存 💽 🛛 🖾 🖓 - 🤍 - 🖁 - 🔋 - 🔋	FB003_調査票(展気予測調査).xlsm ~	/ /
ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 終了 回答データ作成 回答データ送信 保存 印』	<u>数式 データ</u> 校問 表示 自動化 開発 <u>アドイン</u> 刷 印刷九ビュー	

STEP6 調査票の保存

ー時保存したい場合や、調査項目の入力完了後は、調査票のアドイン内の"保存"ボタンから、保存を行います。 調査票を保存したファイルと同じフォルダ内に、「nfb3*******.fab」ファイルが作成されます。

STEP7 回答データの作成

内容に誤りがないことを確認出来たら、"回答データ作成"をクリックします。調査票を保存したファイルと同じフォル ダ内に、「De******3_回答データ(景気予測調査).xml」が作成されます。

	🔜 🕑 🔜 🗢 景気予測調査1期
自動保存 • 12) 🕞 🏷 – 🔇 – 😫 = FB003_調査票(展気予測調査).xlsm 〜	
ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校園 表示 自動化 開発 アドイン 終了 回答テータ作成 回答テータ送信 保存 印刷 印刷プレビュー	003506102301_1914_NFBIDBQ ファイル名は変更しな P FB003.調査票(景気予測調査) いでください。
	nfb31DBOSZ021003.fab 度感: FaB 3≠ℓ/Ⅰ. DelDBOSZ03_回答データ(景気予測調査).xml

Excel調査票による回答方法【回答データの送信(調査票の提出)】

STEP8 回答データの送信

①"回答データ送信"をクリックします。

回答データが作成されていない、または回答データ作成後に調査回答を変更した場合はエラーとなります。 STEP6保存 → STEP7回答データ作成 → STEP8回答データ送信の順に作業を行ってください。

ローカルな環境以外で調査票を起動した場合は、回答データを読 み込むダイアログボックスが表示されます。

作成した回答データファイル(<u>**De******3**回答データ(景気予測</u> 調査).xml)を指定して回答データを読み込んでください。

②パスワード欄に政府統計オンライン調査総合窓口にログインする際のパスワードを入力し、 "回答データ送信"ボタンをクリックします。

STEP9

回答受付結果の確認

回答の受付状況をお知らせするメールがご担当者様のアドレスに自動送信されます。 (メール到達まで10分程度かかることがあります。)

<u>※メールの本文に「回答受付できません」との文言がある場合は正常に受け付けることができておりません。</u> <u>手順をご確認の上改めて送信してください。</u>

	―――――――――――――――――――――――――――――――――――――
Ray 3 編 子 調査 表 を クリックしてくた 2 へい	 ※回答送信から表示まで時間がかかる場合があります。 5~10分程度お待ちください。 ※エクセル、HTMLどちらか1つにご回答いただければ問題ございません。
以上で提出は完	了です。ご協力ありがとうございました。
XX併続計オンライン調査総合証 OQ よくをもく THN	 ☆ ※上記の方法で提出できない場合の提出方法 ①政府統計オンライン調査総合窓口の「調査票一覧」画面で "調査回答ファイルの一括送信画面へ"をクリック ②PCIこ保存した回答データ 「De*******3_回答データ(景気予測調査).xml」をアップロート ③右下の「一括送信」ボタンをクリック
法人企業景気予測調査」の詳細マ ウェブサイトにてご確認ください 景気予測 オンライン提出 検索	ニュアルやよくある質問は スマートフォンを ご利用の方は

(管轄の財務局・財務事務所の問い合わせ先についてはお送りした封筒の表面をご覧ください。)