



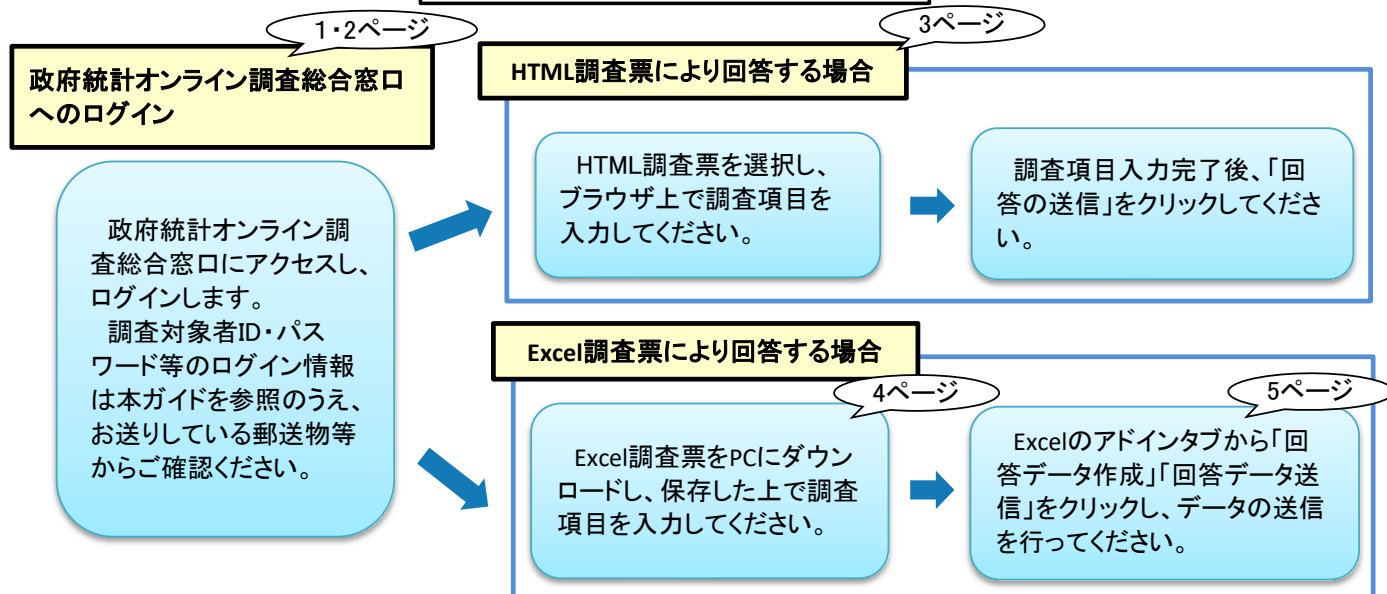
政府統計

統計法に基づく国の
統計調査です。調査票
情報の 秘密の 保護に
万全を期します。

法人企業景気予測調査 オンライン回答利用ガイド

法人企業景気予測調査についてオンライン調査システムにより回答する際には、ご希望に合わせて**いずれか**(HTML調査票・Excel調査票)の形式をご選択いただき、ご回答をお願いいたします。

オンライン回答の流れ



ご使用条件(推奨利用環境)

OS※1	ブラウザ	表計算ソフト※2 (Excel調査票をご利用の場合のみ)
Windows 10	Firefox 109 Google Chrome 109 Microsoft Edge 109	Excel 2013 Excel 2016 Excel 2019

※1 「デスクトップモード」の場合に限ります。

※2 Excelのマクロ機能を有効にする必要があります。

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

- (1) <https://www.e-survey.go.jp/>
(政府統計オンライン調査総合窓口)にアクセス
- (2) 「ログイン画面へ」をクリックします。

ログイン情報の入力

- (3) ①政府統計コード、②調査対象者ID、③パスワードを入力し、ログインをクリックします。
(全て半角で入力してください。)

※各ログイン情報は、2ページをご参照ください。

ログイン情報

政府統計コード

政府統計コード **必須** 次回から入力省略

- ▶ プルダウンから**財務省「法人企業景気予測調査」**をご選択ください。
選択後、「**71J6**」のコードが自動表示されます。

調査対象者ID

調査対象者ID **必須**

- ▶ **nfb*****3** と入力してください。
*****の7桁の番号は回答者ごとに割り振られた番号です。
下記(1)、(2)のとおり確認し、ご入力ください。

法人企業景気予測調査
令和4年4～6月
法人番号 *****
7桁の英数字

〒 111-1111 千代田区
船が関 0-0-0
株式会社財務総合商社
総務部総務課 御中
A1 91 *****
PINコード (4桁の英数字) 7桁の英数字

- (1) オンラインでの回答が初めての場合
○ 同封されている紙面調査票(薄紫色・2つ折り)の**中央上**をご確認ください。
7桁の英数字を*に当てはめ、「nfb*****3」と入力してください。

- (2) 前回調査をオンラインで回答している場合
○ 封筒の宛名ラベルの番号をご確認ください。
紙面調査票は同封しておりません。
宛名ラベルよりログイン情報をご確認の上、7桁の英数字を*に当てはめ、「nfb*****3」と入力してください。
※ PINコードはExcel形式で回答する場合に使用します。

パスワード

パスワード **必須** パスワードを表示する
[パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)

- (1) オンラインでの回答が初めての場合
○ 同封の紙面調査票(薄紫色・2つ折り)の**右下**をご確認ください。

記載されている仮パスワードをご入力ください。
すべて半角ですが、大文字・小文字の区別にご注意ください。
※ PINコードはExcel形式で回答する場合に使用します。

法人企業景気予測調査
法人番号 *****
仮パスワード (8桁の英数字・記号) PINコード (4桁の英数字)
仮パスワード ○○○○○○○○
PINコード ○○○○

- (2) 前回調査をオンラインで回答している場合
○ **以前に設定したパスワード**をご入力ください。

お忘れの場合、「[パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ](#)」より
前回登録したメールアドレスを使用し、再発行が可能です。
※ 前任者が退職した等の理由で、再発行ができない場合、
お手数ですが、財務省又は管轄の財務局・財務事務所へ
お問い合わせください。

連絡先情報の確認

登録いただいたメールアドレスに確認メールを送りました。

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス kensyoyo@mof.go.jp

▶ パスワードの変更・連絡先の登録

- (1) ログイン後、パスワードの設定または変更が必要な場合、「パスワードの変更」の画面へ自動的に進みます。
ここで、新しいパスワードを設定し、下段の確認用の欄にもう一度入力した後、「変更」をクリックします。
※ パスワードは次回調査以降もログインの際に使用しますので、控えをお願いいたします。
- (2) 連絡先情報が未登録の場合または「連絡先情報の確認」の画面で「連絡先変更へ」をクリックした場合、「連絡先情報の登録(変更)」画面に進みます。
ここで、メールアドレスを入力後、「登録(変更)」をクリックします。
- (3) 「連絡先情報の確認」画面で、「調査票一覧へ」をクリックします。

パスワードを設定または変更する際、以下の要件を満たしてください。

【英字、数字を各1文字以上含む8文字以上32文字以内】

HTML調査票による回答方法



◀ 調査票の表示

(1) “**■HTML■景気予測調査票・〇-〇月期**”をクリックします。



◀ 回答の入力・一時保存

(2) 回答入力画面が表示されますので、回答事項を入力します。

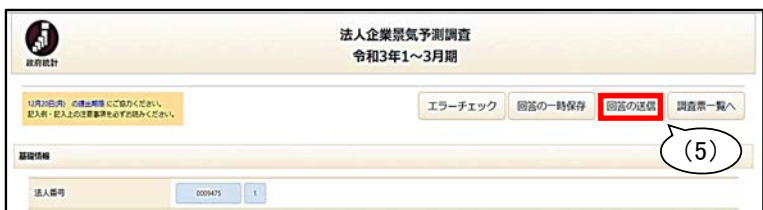
(3) 回答した内容を一時保存する場合は、“**回答の一時保存**”ボタンをクリックしてください。確認メッセージが表示されたら、「OK」をクリックしてください。（“回答の一時保存”ボタンは画面下部に表示される場合もございます。）

! 調査票入力画面表示後、1時間以上経つと一時保存もしくは送信した際にエラーとなってしまいます。こまめな保存をお願いいたします。



◀ 回答の再開(保存したデータを続きから入力)

(4) 一時保存したデータの続きから入力する場合は、調査票一覧画面で“**■HTML■景気予測調査票・〇-〇月期**”を選択の上、回答状況画面で“**回答の再開**”をクリックしてください。



◀ 回答データの送信(提出)

(5) 入力完了後、回答データを送信(提出)する場合は、“**回答の送信**”ボタンをクリックしてください。（“回答の送信”ボタンは画面下部に表示される場合もございます。）



◀ 回答受付結果の確認

(6) 回答の受付状況をお知らせするメールがご担当者様のアドレスに自動送信されます。（メール到達まで10分程度かかることがあります。）

※メールの本文に「回答受付できません」との文言がある場合は正常に受け付けることができておりません。手順をご確認の上改めて送信してください。

以上で提出は完了です。ご協力ありがとうございました。

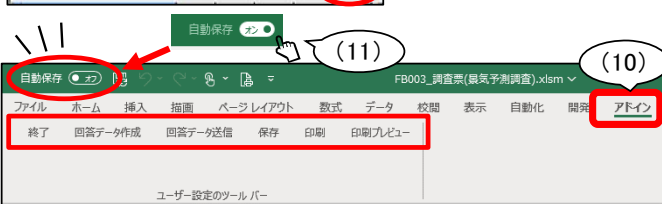
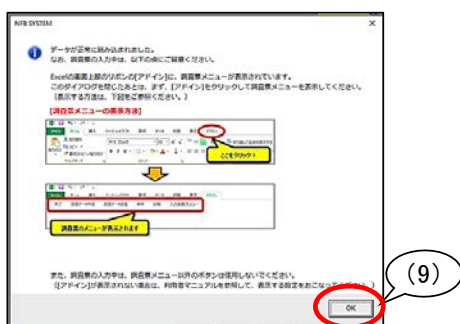
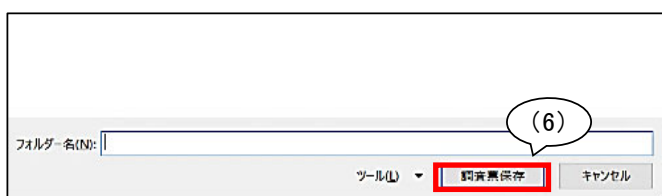
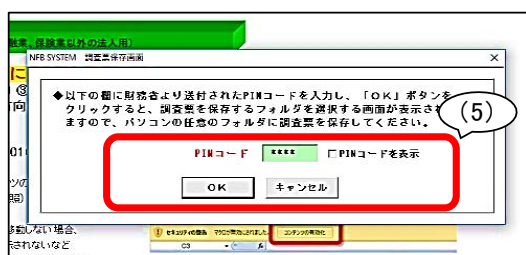


☞ ※回答データ送信後に回答内容を確認する場合

回答内容を確認する場合は調査票一覧画面で“**■HTML■景気予測調査票・〇-〇月期**”を選択の上、“**回答確認・更新**”ボタンをクリックしてください。

回答期間を過ぎますと、本ページ上で回答内容を確認することができなくなりますので、郵送物に同封の「控え」等をご活用の上、回答内容の保存をお願いします。

Excel調査票による回答方法【調査票のダウンロード・回答入力】



◀ 調査票のダウンロード

(1) ファイルをダウンロードする前に、デスクトップなどローカルな環境に新しいフォルダを作成し、その中に保存するようにしてください。

! 上記ローカルな環境以外の場所に保存した場合、通信に不具合が生じ、正常に動作しない場合がございます。

- (2) “■EXCEL■景気予測調査票・○-○月期”をクリックします。
- (3) ダウンロードメッセージの“ファイルを開く”を選択します。
- (4) ご利用のExcelのバージョンに応じて表示された案内に従いマクロを有効にしてください。
※「編集を有効にする」バーが表示された場合はボタンをクリックしてください。
- (5) PINコード認証画面にて「PINコード」を入力してください。
記載箇所については2ページをご参照ください。
なお、同一年度中のすべての調査で同じPINコードを使用します。
- (6) PINコードが認証されると保存画面が起動しますので、(1)で作成したフォルダを指定し“調査票保存”ボタンをクリックします。
「保存フォルダを開きますか?」というメッセージが表示されますので、“はい”ボタンをクリックすると保存先のフォルダが表示されます。(本調査票は自動終了します。)

◀ 回答の入力

- (7) 保存先のフォルダから「FB003_調査票(景気予測調査).xism」の調査票ファイルを開きます。
- (8) ご利用のExcelのバージョンに応じて表示された案内に従いマクロを有効にしてください。
- (9) データが正常に読み込まれたことを示すポップアップが表示されますので、“OK”をクリックします。
- (10) “アドイン”をクリックし、左図のように表示されるか確認をします。
- (11) Excelの自動保存機能がオンになっている場合は“オフ”にしてください。
- (12) 調査項目を入力します。
※作業を一時中断したい場合は、アドイン内の“保存”をクリックしてから、“終了”をクリックしてください。
作業を再開する場合は、再度調査票を開きますと、中断したところから入力を再開することができます。

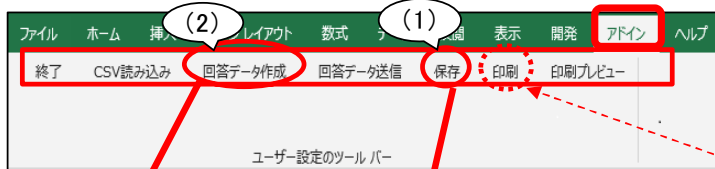


☞ ※(7)で調査票ファイルを開いた際に左のメッセージが表示される場合の操作

(6)で調査票ファイルをローカルな環境以外の場所に保存していると、調査票ファイルを開いた後に左のメッセージが表示されます。
最初から入力する場合は「いいえ」をクリックし、回答を入力してください。

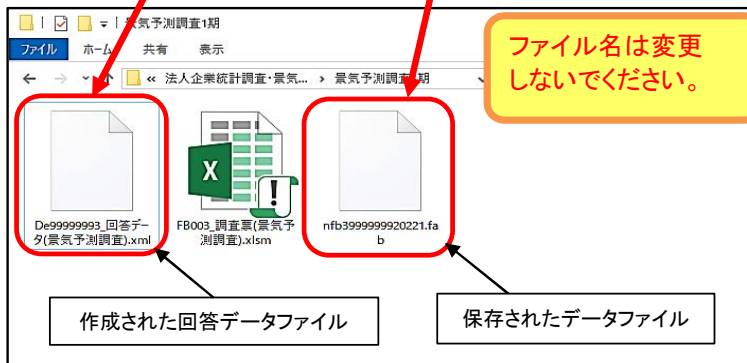
なお、次ページの操作を実施後、既に保存データを作成している場合は、左のメッセージで「はい」をクリックし、作成した保存データファイル「nfb3*****.fab」を選択して保存データを読み込んだ上で回答を再開してください。

Excel調査票による回答方法【調査票の保存・回答データ送信】



(1) 調査項目の入力が終了しましたら、調査票のアドイン内の“保存”ボタンから、保存を行います。調査票を保存したファイルと同じフォルダ内に、「nfb3*****.fab」ファイルが作成されます。

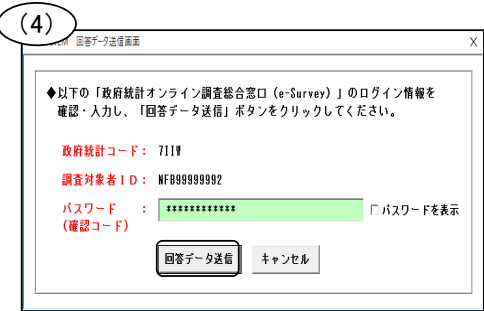
! 回答期間を過ぎますと、本エクセルファイル上でデータを確認することができなくなります。“印刷”ボタンから、紙媒体で印刷し保存するかPDF形式での保存をお願いします。



(2) “回答データ作成”をクリックします。調査票を保存したファイルと同じフォルダ内に、「De*****3_回答データ(景気予測調査).xml」が作成されます。

(3) “回答データ送信”をクリックします。
 ※ 回答データが作成されていない、または回答データ作成後に調査回答を変更した場合はエラーになり、次に進めません。
 保存→回答データ作成→回答データ送信の順に作業を行ってください。

調査票ファイル(FB003_調査票(景気予測調査).xlsm)をローカルな環境以外の場所に保存している場合は、回答データを読み込むダイアログボックスが表示されますので、作成した回答データファイル(De*****3_回答データ(景気予測調査).xml)を指定して回答データを読み込んでください。

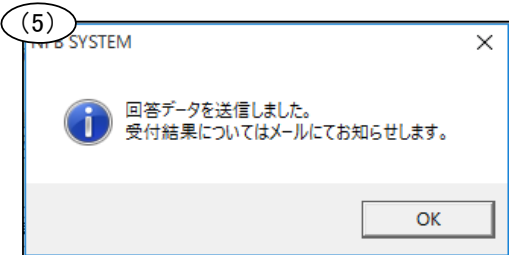


(4) パスワード欄には政府統計オンライン調査総合窓口ログイン時のパスワードを入力し、“回答データ送信”ボタンをクリックします。(ログインパスワードは仮パスワードから変更後、設定したものを入力してください。)

(5) 「回答データを送信しました」とメッセージが表示されます。

(6) 回答の受付状況をお知らせするメールがご担当者様のアドレスに自動送信されます。
 (メール到達まで10分程度かかることがあります。)

※メールの本文に「～回答受付できません～」との文言がある場合は正常に受け付けておりませんので、手順をご確認いただいた上で改めて送信してください。



(7) “終了”をクリックし、調査票を閉じます。

「調査票の一覧」画面からも受付状況を確認できます。

状況及び回答日時に
表示があれば受付完了です。
※回答送信から表示まで時間がかかる場合がございます。5～10分程度お待ちください。

選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	記入例	状況	回答日時
<input type="checkbox"/>	平成30年4～6月期	法人企業統計四半期別調査・金融業、保険業以外の業種	Excel	2018/08/10	回答済	完了	2018/07/30

以上で提出は完了です。ご協力ありがとうございました。



- ☞ **※上記の方法で提出できない場合の提出方法**
- ①政府統計オンライン調査総合窓口の「調査票一覧」画面で“調査回答ファイルの一括送信”をクリック
 - ②PCに保存した回答データ「De*****3_回答データ(景気予測調査).xml」をアップロード
 - ③右下の「一括送信」ボタンをクリック

トラブルシューティング

Q&A及びオンライン提出手順の詳細版については、財務総合政策研究所HPトップページの「政府統計オンライン調査総合窓口へ」からご確認いただけます。

カテゴリ	状況・メッセージ	対応方法
P1・2 オンライン窓口への入り方（ログイン）	<ul style="list-style-type: none"> 「ログイン画面へ」をクリックできません。 「使用できない政府統計コードです。」 「使用できない調査対象者IDです。」 「パスワードが分かりません。」 「パスワードを入力しても、「パスワードが一致しませんでした。」というエラーが出ます。」 「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」からパスワードの再発行ができません。 「政府統計コード、調査対象者IDまたはメールアドレスが誤っています。」 	<p>政府統計オンライン総合窓口HPに障害が発生している可能性があります。お手数をお掛けいたしますが、時間をおいて再度アクセスをお願いいたします。</p> <p>2ページ目に記載のログイン情報をご確認ください。調査対象者ID末尾の「3」の数字が抜けている可能性があります。それでもログインができない場合は、お手数ですが管轄の財務局・財務事務所へお問い合わせください。</p> <p>2ページ目に記載のログイン情報をご確認ください。前回までに設定したパスワードを失念した場合は、「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」からパスワードの再発行が可能です。</p> <p>2ページ目に記載のログイン情報をご確認ください。登録メールアドレスの変更等により再発行ができない場合は、お手数ですが財務省又は管轄の財務局・財務事務所へお問い合わせください。</p>
P3・4 調査票の表示	<ul style="list-style-type: none"> 「調査票の一覧」画面に電子調査票が表示されません。 	<p>2ページ目に記載のログイン情報をご覧いただき、ログインした調査対象者IDが回答する調査のものかご確認ください。特に、調査対象者ID末尾の「3」が入力されていない可能性があります。また、回答期間を過ぎますと電子調査票は表示されませんのでご注意ください。</p>
P4 Excel調査票のダウンロード・回答入力	<ul style="list-style-type: none"> 「PINコードが分かりません。」 「PINコードを入力してもエラーが出ます。」 「セキュリティリスク このファイルのソースが信頼できないため、Microsoftによりマクロの実行がブロックされました。」 「調査票の保存でエラーが発生しました。」 「ファイルパスの指定が不正です」 「ダウンロードした調査票が見当たりません。」 「ダウンロードした電子調査票が開けません。」 「この調査票は最新版ではありません」 「前回調査データの読み込み中に異常が発生しました。」 「プロシージャの呼び出し、または引数が不正です。」 「アドインタブが表示されません。」 「調査票の提出が不可能なエラーが存在するため、回答データを作成できません。」 「ワーニングが存在します、調査票を修正しますか？」 	<p>紙面調査票または封筒の宛名ラベルに記載のPINコードをご確認ください。PINコードは、同一年度中は調査ごとに同一のものを使用します。</p> <p>Microsoft社において、Office製品のセキュリティ強化のため、インターネットから取得したファイル内のマクロをブロックする仕様へと変更されている場合がございます。対処方法については、政府統計オンライン調査総合窓口のトップページに掲載されている「重要なお知らせ」をご参照ください。</p> <p>お手数ですが、指定したフォルダパスをご確認のうえ、再度電子調査票をダウンロードしてください。「保存フォルダを開きますか？」というメッセージに対し「はい」を選択すると、電子調査票が保存されたフォルダが開きます。</p> <p>お手数ですが、再度電子調査票をダウンロードしてください。前回調査以前にダウンロードした電子調査票は使用することができません。</p> <p>Excelメニューのうち、「ファイル」-「オプション」-「リボンのユーザー設定」と進んでいただき、「アドイン」にチェックをつけ、「OK」を押してください。 ※Excelのバージョンによって画面が異なる場合がありますのでご注意ください。</p> <p>電子調査票下部の「メッセージ一覧」にエラーメッセージが表示されています。メッセージに従って電子調査票を修正してください。</p> <p>電子調査票下部の「メッセージ一覧」にエラーメッセージが表示されています。メッセージの該当の箇所の記載が正しい場合は、「いいえ」を選択してください。</p>
P5 Excel調査票の保存、回答データの送信（提出）	<ul style="list-style-type: none"> 「回答データ送信ができません。」 「送信する回答データ(XMLファイル)がありません。」 「回答データ(XMLファイル)の内容が現在の画面の内容と異なります。」 「パスワード(確認コード)が誤っています。」 「回答データの送信中にエラーが発生しました。ネットワークの接続状態を確認してください。」 	<p>「回答データ送信」の前に「回答データ作成」を選択してください。</p> <p>2ページ目に記載のログイン情報をご確認ください。なお、確認コードは、ご担当者様において変更したものを入力してください。</p> <p>お手数をお掛けいたしますが、ネットワークの状態をご確認のうえ、再度回答データ送信をお願いいたします。それでもエラーとなる場合は、お手数ですが5ページ下部「上記の方法で提出できない場合の提出方法」に記載の方法で提出してください。</p>

上記の方法で解決しない場合など、ご不明な点がございましたら管轄の財務局・財務事務所へお問い合わせください。
(管轄の財務局・財務事務所の問い合わせ先についてはお送りした封筒の表面をご覧ください。)