



政府統計

統計法に基づく国の統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

法人企業統計調査 オンライン回答利用ガイド

New

利用者環境の制約が少ない、マクロを使わない
調査票でのご回答が可能となりました。

オンライン回答のメリット

- ✓ お手元のパソコン等から直接、調査票データの入力、回答の送信ができます。
- ✓ 記入漏れなどのチェック機能により、調査へのご回答が容易になります。

オンライン回答の流れ

- 1 法人企業統計調査ホームページへの接続
- 2 政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン
- 3 Excel調査票のダウンロード
- 4 Excel調査票の入力
- 5 Excel調査票の提出

1 法人企業統計調査のホームページへの接続

- ① **法人企業統計調査**
法人企業統計調査 <https://www.mof.go.jp/pri/reference/ssc/index.htm> にアクセス
- ② **調査をお願いしている皆様へのご案内** をクリック
- ③ **オンライン提出のお願い** をクリック
「法人企業統計調査」の詳細マニュアルやよくある質問はこちらをご確認ください。 https://www.mof.go.jp/pri/reference/change_online.htm
- ④ 以下のとおり、お願いしている調査を選択してください。
[法人企業統計調査\(年次別調査\)](#)
[法人企業統計調査\(四半期別調査\)](#)

スマートフォンをご利用の方は
こちらから →



(回答はスマートフォンではできません)

2 政府統計オンライン調査窓口へのログイン

▶ 以下のとおり、ログイン情報(全て半角)を入力し、ログインしてください。

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

重要なお知らせ

- Excel電子調査票に回答する調査対象者の皆様へ
Excel電子調査票が正しく動作しない場合やマクロが実行出来ない場合は、こちらの対処方法をご参照ください。

※各ログイン情報の詳細は
2ページをご参照ください。

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

①	政府統計コード	必須	7I1W <input type="checkbox"/> 次回から入力省略 調査名から選択する場合はこちら ↑選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。 法人企業統計調査
②	調査対象者ID	必須	nfb*****2 <input type="checkbox"/> 次回から入力省略
③	パスワード	必須	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する <input type="checkbox"/> パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

財務省「7I1W 法人企業統計調査」と選択されています。

年次別調査の場合 **nfb*****1**
四半期別調査の場合 **nfb*****2**

と入力されています(左表示は四半期別調査の場合)
「*****」部分に調査対象者番号を入力してください。
※調査対象者番号は、紙面調査票右上の第*****号
もしくは封筒の宛名ラベル右下でご確認ください。

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。
パスワード入力を5回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

ログイン

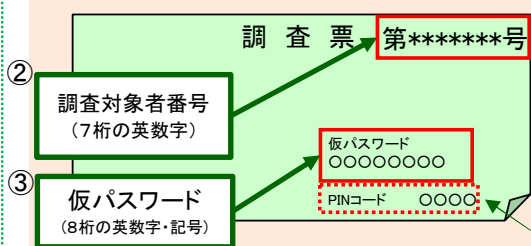
オンラインでの回答が
初めての方は**仮パスワード(紙面調査票右下)**
2回目以降の方は**前回までに設定されたもの**

パスワードをお忘れの場合、「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」にて以前に登録したメールアドレスを使用し、再発行が可能です。

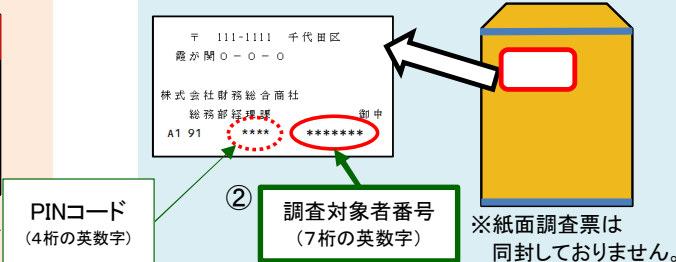
前任者の退職等で再発行ができない場合は、お手数ですが、
管轄の財務局・財務事務所へお問い合わせください。

ログイン情報掲載場所

(1) オンラインでの回答が初めての場合



(2) 前回調査をオンラインで回答している場合



※ PINコードはExcel調査票(マクロ有)で回答する場合に使用します。

詳細は法人企業統計調査のホームページ掲載のマニュアルをご確認ください。

① 政府統計コードの入力

(1 法人企業統計調査のホームページから接続した場合、入力された状態で表示されます)

- ▶ 「調査名から選択する場合はこちら」から **財務省「7IIW 法人企業統計調査」** をご選択ください。
「7IIW」(ナナイアイタブリ) と直接入力いただいても構いません。

② 調査対象者IDの入力

(1 法人企業統計調査のホームページから接続した場合、入力された状態で表示されます)

(年次別調査の場合、上記表示の「2」が「1」になります)

- ▶ 「*****」部分に調査対象者番号(7桁の英数字)を入力してください。

年次別調査の場合 nfb*****1

四半期別調査の場合 nfb*****2

(1) オンラインでの回答が初めての場合

同封されている紙面調査票の右上にある番号(第*****号)をご確認ください。

(2) 前回調査をオンラインで回答している場合

封筒宛名ラベルの右下にある番号をご確認ください。

③ パスワードの入力

(1) オンラインでの回答が初めての場合

同封の紙面調査票の右下をご確認ください。

記載されている仮パスワードをご入力ください。
全て半角ですが、大文字・小文字の区別にご注意ください。

(2) 前回調査をオンラインで回答している場合

以前に設定したパスワードをご入力ください。

“パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ”
より前回登録したメールアドレスで、再発行が可能です。

※前任者の退職等で再発行ができない場合は、お手数ですが管轄の財務局・財務事務所へお問い合わせください。

④ パスワードの変更・連絡先の登録

- ▶ 初回ログイン時は、「パスワードの変更」→「連絡先情報の登録」の順に自動的に進みますので、画面の指示に従い変更・登録を行ってください。なお、**パスワードは次回調査以降もログインの際に使用しますので控えてほしいいたします。**

また、連絡先情報の登録・変更を行った場合は、電子調査票にも同様に記載のうえご提出ください。

パスワードは、【英字、数字を各1文字以上含む8文字以上32文字以内】で設定してください。

- ▶ 「連絡先情報の確認」画面で、“調査票一覧へ”をクリックし、調査票の回答へ進んでください。

5 Excel調査票の提出

① 政府統計オンライン調査総合窓口ログイン

- ▶ 政府統計オンライン調査総合窓口
にログインした後、「調査票の一覧」
の画面まで進み、画面の下部にある
“調査回答ファイルの一括送信画面
へ”をクリックします。

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項

法人企業統計調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

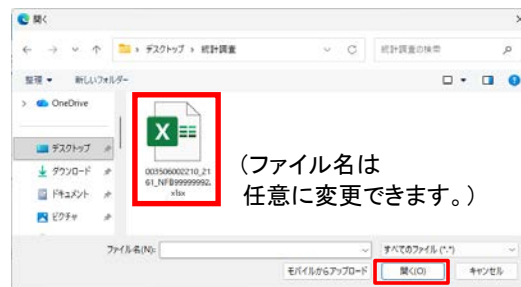
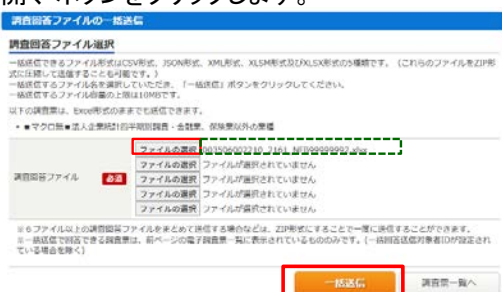
選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期間	状況	回答日時	参考資料等
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> マクロ無 ■法人企業統計調査 単別別調査 - 金融業、保険業以外の業種	Excel(マクロなし)形式	2026-0-0	未回答		
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> マクロ有 ■法人企業統計調査 単別別調査 - 金融業、保険業以外の業種	Excel(マクロあり)形式	2026-0-0	未回答		
		<input type="checkbox"/> 単別別調査 - 各種ガイドページ	HTML形式	2026-0-0	未回答		

調査回答ファイルの一括送信画面へ

② 調査回答ファイルの選択

- ▶ 「調査回答ファイルの一括送信」の画面が開きましたら、「ファイルの選択」をクリックします。
- ▶ アップロードするファイルを選択する画面が開きますので、作成保存したExcel調査票を選択し
“開く”ボタンをクリックします。



- ▶ [] のように作成保存したExcel調査票が添付されましたら、右下の一括送信ボタンをクリックします。

③ 回答受付結果の確認

- ▶ 「調査票回答の受付状況確認」画面が表示されます。
- ▶ また、「<オンライン調査システム>回答の一括登録を正しく受け付けました」という件名のメールがご担当者様のアドレスに自動送信されます。(メール到達まで10分程度かかることがあります。)

法人企業統計調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

選択可能な電子調査票をすべて選択/解除

選択	実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期間	状況	回答日時
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> マクロ無 ■法人企業統計調査 単別別調査 - 金融業、保険業以外の業種	Excel(マクロなし)形式	2026-0-0	回答済	2026-0-0 00:00
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> マクロ有 ■法人企業統計調査 単別別調査 - 金融業、保険業以外の業種	Excel(マクロあり)形式	2026-0-0	未回答	
		<input type="checkbox"/> 単別別調査 - 各種ガイドページ	HTML形式	2026-0-0	未回答	

※ メール本文に「回答受付できません」との文言がある場合は正常に受け付けることができておりません。手順をご確認の上改めて送信してください。

回答済、回答日時の表示があれば受付完了です。

※回答送信から表示まで時間がかかる場合があります。

5~10分程度お待ちください。

※各種ガイドページは「未回答」のままでも構いません。

「調査票の一覧」画面からも受付状況を確認できます。

調査票回答の受付状況確認 (一括送信分)

回答が正しく受け付けられたか画面上の方法で確認してください。

下記「調査票一覧へ」ボタンをクリックし、回答状況を確認してください。

- システムにおける受付処理の滞り上、すぐには反映されない場合があります(最长5分程度)。
- 【画面が正しく受け付けられた場合】
 - 正しく受け付けられた場合には、「調査票の一覧」画面において、状況欄が「回答済」となり、回答日時欄に記述があります。
 - 状況欄が「回答済」となっている場合には、状況をクリックすることで、受付番号等、受付状況の詳細を確認できます。
 - 受付番号は調査に回答していただいた旨となるものです。
 - メールアドレスを登録していただいた方には、受け付けたことをお知らせするメールも送信しています。
 - 「調査票の一覧」画面において、引き続き別の調査票に回答いただくことが可能です。
- 【画面が受け付けられなかった場合】
 - 受け付けられなかった場合には、「調査票の一覧」画面において、状況欄及び回答日時欄に記述がありません。
 - メールアドレスを登録していただいた方には、受け付けられなかったことをメールでお知らせします。メールの内容について不明な点がある場合は「お問い合わせ」先にご連絡ください。

調査票一覧へ

「法人企業統計調査」の詳細マニュアルやよくある質問は
ウェブサイトにてご確認ください

法人企業統計調査

検索

https://www.mof.go.jp/pri/reference/change_online.htm

スマートフォンを
ご利用の方は
こちらから →



(回答はスマートフォンではできません)

ご不明な点がございましたら管轄の財務局・財務事務所へお問い合わせください。
(管轄の財務局・財務事務所の問い合わせ先についてはお送りした封筒の表面をご覧ください。)