

財務省理財局 御中

禁転写・転用・本会限り

行政財産に関わる有識者勉強会

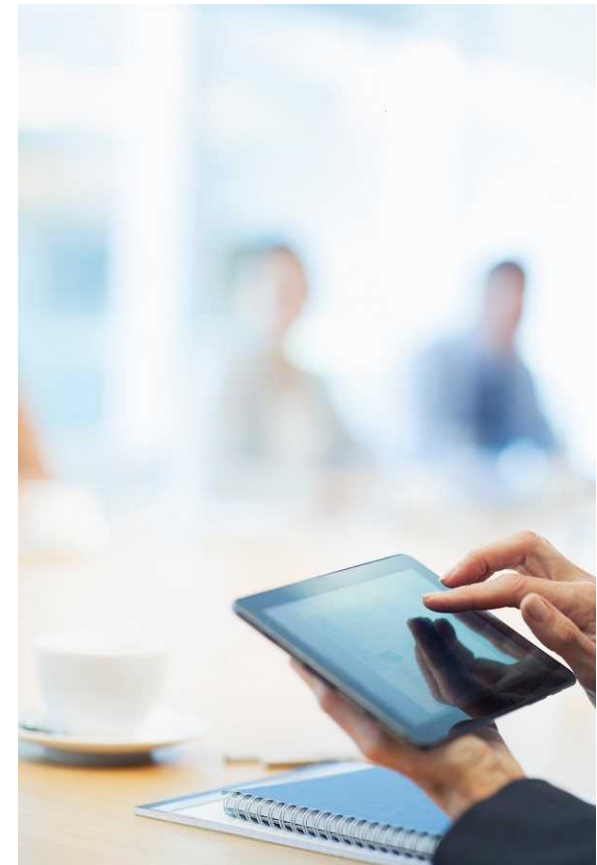
オフィスと働き方改革の動向



Meiho Facility Works Ltd.
Architecture, Interiors, Planning, IT, M&E Engineering, Project Management

明豊ファシリティワークス株式会社
代表取締役社長 大貫 美

1. 明豊ファシリティワークス株式会社 会社紹介
2. オフィス改革の目的と方向性の変化
 - … 従来型オフィスからABW、テレワーク、ニューノーマルへ
3. 民間オフィス最新事例
4. 経済産業省様事例
 - … 官民取り組みの相違
5. 質疑応答

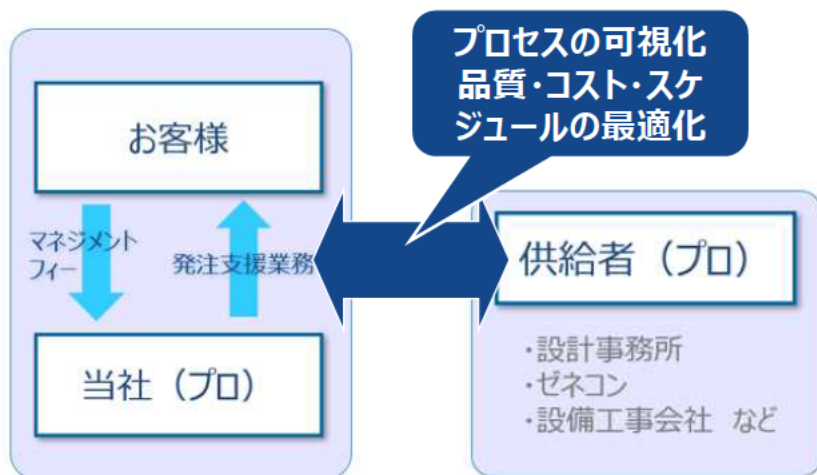


1. 会社紹介 コンストラクション・マネジメント＝CM方式による発注者支援事業

会社名	明豊ファシリティワークス株式会社		
代表取締役	会長 坂田 明 社長 大貫 美	従業員数	240名（2021年4月末時点）
設立	1980年9月12日	上場市場	東証一部 
資本金	5.43億円	事業所	東京（本社） 東京都千代田区平河町二丁目7-9 大阪（支店） 大阪府中央区久太郎町三丁目6-8

ビジネスモデル概念図

建設プロジェクトにおける「顧客側のプロ」として
完全に中立な立場で発注者支援事業を提供



企業理念

フェアネス

透明性

顧客側のプロ

受賞歴

ICPMA

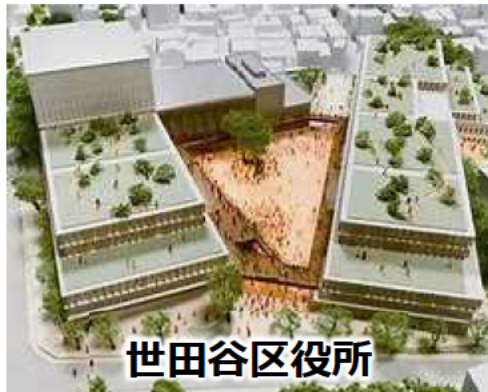
International Construction Project
Management Association

国際コンストラクションプロジェクト
マネジメント協会

プロジェクト賞2年連続受賞
最優秀賞 / IQアワード優秀賞

2019年度 テレワーク先駆者百選
総務大臣賞 受賞

1. CM コンストラクション・マネジメント 事例



1. オフィス&働き方改革 事例

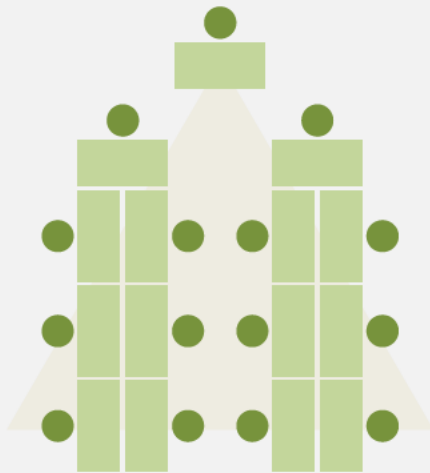


2. オフィス改革の目的と方向性の変化 ①組織反映型から知的創造型へ

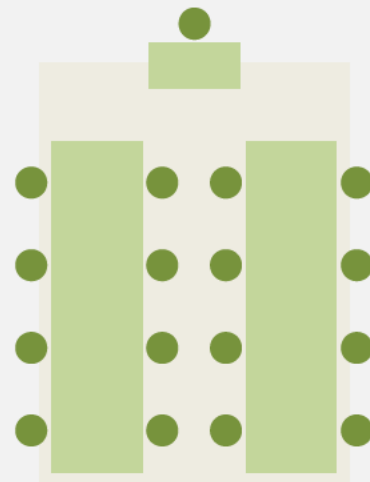
組織活動の迅速化、横断化、知的創造業務の比重拡大と、ITツールの進化に即して、オフィスは多様な働き方を支援する「場」に変化。

組織形態を反映したレイアウト

ピラミッド型組織



フラット型組織



様々な場を選べる
知的活動支援の場

知的創造型組織



フリーアドレス
ABW (Activity
Based
Working)



2. オフィス改革の目的と方向性の変化 ②ABW (Activity Based Working)

業務内容に応じて最適な場所を選び、自律的な働き方を促進するオフィスづくり。

オフィス内だけでなく、自宅、カフェなども含め
「どこで・どんな風に働くか」を自ら設計。

ペーパーレス化と
テレワークが前提。



コピーエリアでコミュニケーション



大人数で協働作業



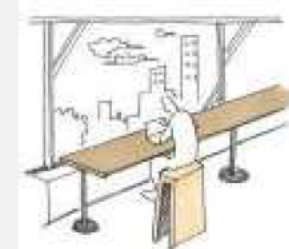
広い机で作業



集中作業



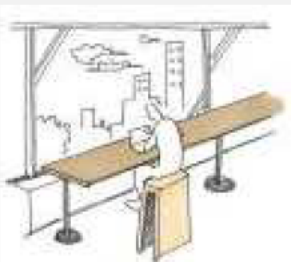
複数人で協働作業



景色を見ながら作業



くつろぎながら作業



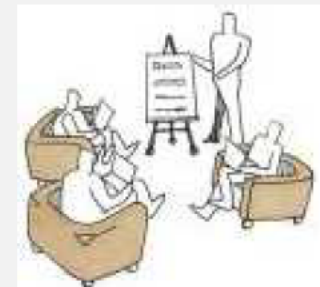
カウンターで作業



姿勢や高さを調節



Web会議



ハドルミーティング



立ちミーティング
ショートミーティング

2. オフィス改革の目的と方向性の変化 ③働き方改革とニューノーマルの考え方

働き方改革が、オフィス移転・改装の引き金に。

コロナ禍に突入。今後のオフィスをどう位置付けるは、組織によって考えに相違あり。

オフィス改革 働き方改革 の目的

1. 業務効率、生産性向上
2. 面積効率化
3. 優秀な人材確保



コロナで出社抑制、テレワーク加速

ニューノーマル の考え方

- a. テレワークシフトを加速
 - どこでも働ける 在宅やサテライト中心
 - オフィスは縮小
- b. 対面を重視
 - コミュニケーション、企業文化重視
 - テレワークとオフィス勤務の最適化
 - 来たくなるオフィスを模索



2. オフィス改革の目的と方向性の変化 ④ 当社オフィスの状況

20年前からペーパーレス、テレワークを実践。コロナ禍でも何事もなかったようにテレワークに移行。
自社開発システムで社員一人ひとりのアクティビティを可視化・定量化。気づきで改善。
対面コミュニケーション不足やリスクを全員で協議・研究・改善。



2. オフィス改革の目的と方向性 ⑤当社の働き方方針

テレワークだけを加速させると会社にながなくなり、サービス品質低下の懸念あり。
会社になが集まるための働きかけや仕掛けを併せて検討していくことが非常に大切。



4. 経済産業省様 事例 ①経緯

3か年計画で、①現状把握、②オフィスと働き方改革の方向性検討、③全面改装を実施

令和元年度

生産性向上や業務効率化を目的とした
職員のオフィス利用状況に関する実態調査

1. 現状把握（現場視察、アンケート等）
2. オフィス環境と業務効率化の課題整理
3. 目指すオフィス環境の提言、等

https://www.meti.go.jp/meti_lib/report/2019FY/000084.pdf

令和2年度

生産性向上や業務効率化を目的とした
オフィス環境の導入に関する調査事業

1. 本館・別館の基準レイアウト計画
2. スタッキングと順繰り移転計画（ローリング）
3. ペーパーレス化と働き方改革施策提案、等

URL：公開準備中

令和3年度

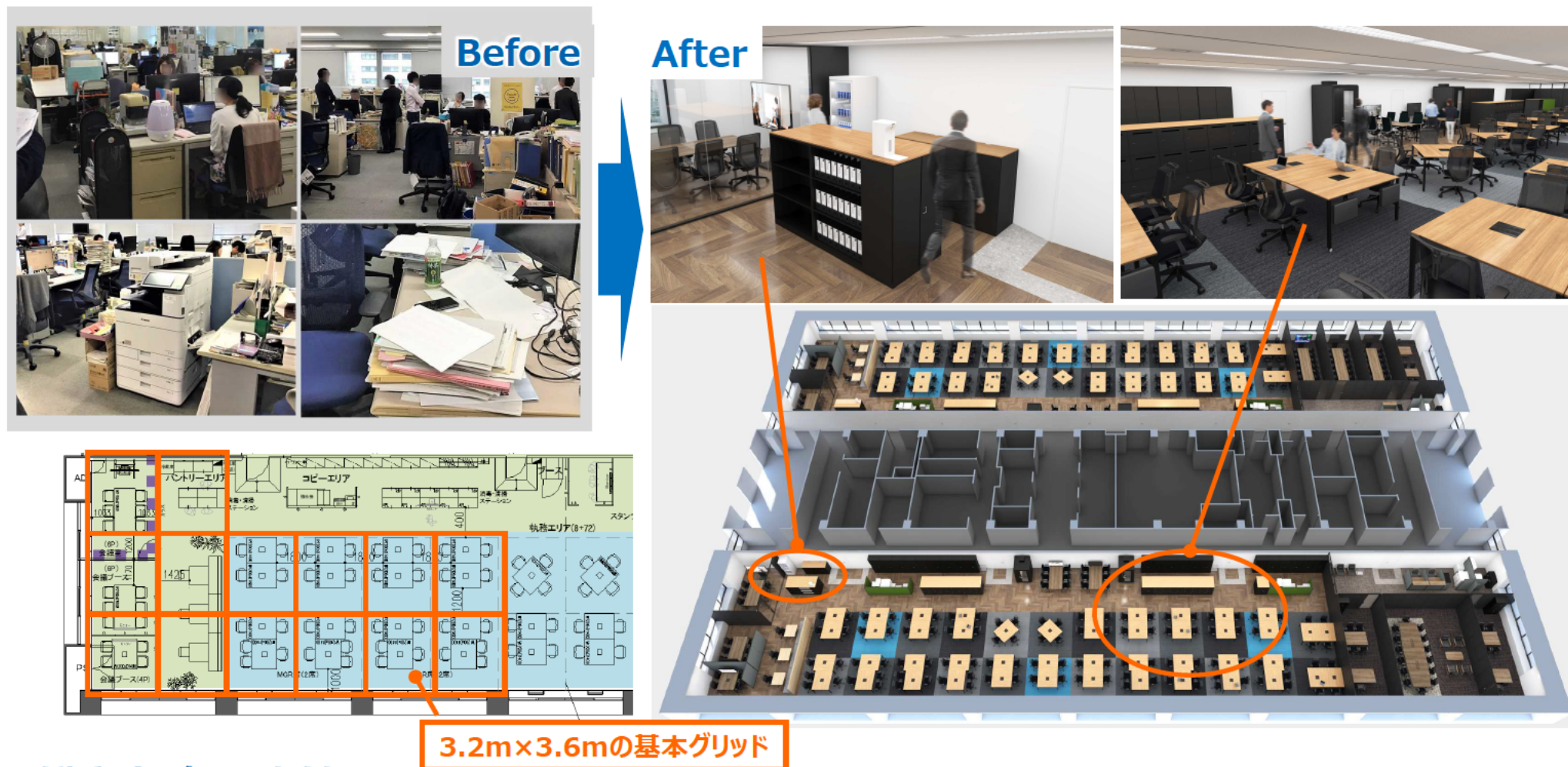
デジタル行政に対応した本省庁舎執務環境整備に関する調査事業

進行中

1. 働き方改革推進（ペーパーレス、可視化）
2. 本館執務環境整備（調達、工事監理）
3. 評価と次ステップの提言、等

4. 経済産業省様 事例 ② 目指すオフィスと働き方改革

庁舎の建物基本グリッドに即してレイアウトを標準化。全省でデジタル化を加速。



働き方改革施策

- デジタル化： 書類削減、申請・承認の電子化、印刷習慣撲滅、ペーパーレス会議
- 働き方の可視化： 日々の活動記録、改装・移転前後の変化の検証

4. 経済産業省様 事例 ③デジタル化、働き方の可視化

執務室改装を機に、「デジタルな働き方」を実現すべく、ソフト面の改革を推進。

デジタル化の推進

①紙ストックの削減

- ・公文書管理原則に則った保有書類の削減
- ・クリアデスク習慣の定着化
- ・紙資料のスキャン／電子化の推進

②フローの削減

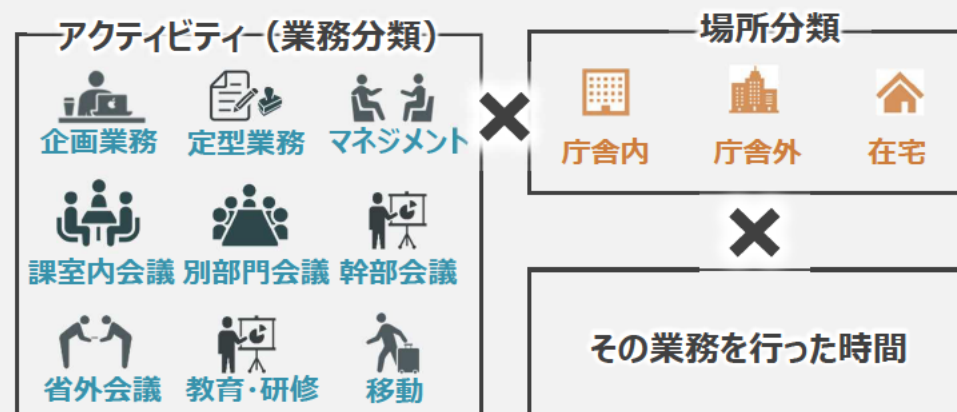
- ・ワークフローの電子化（Meti-DX）
- ・印刷習慣の見直し
- ・会議・打ち合わせのペーパーレス化

③デジタルワークの定着化

- ・ノートPC、スマホ等、モバイル端末の活用
- ・Web会議、リモートコラボツールの活用、等

自分の働き方の変化を可視化、向上

アクティビティを記録【業務 × 場所 × 時間】



可視化レポート



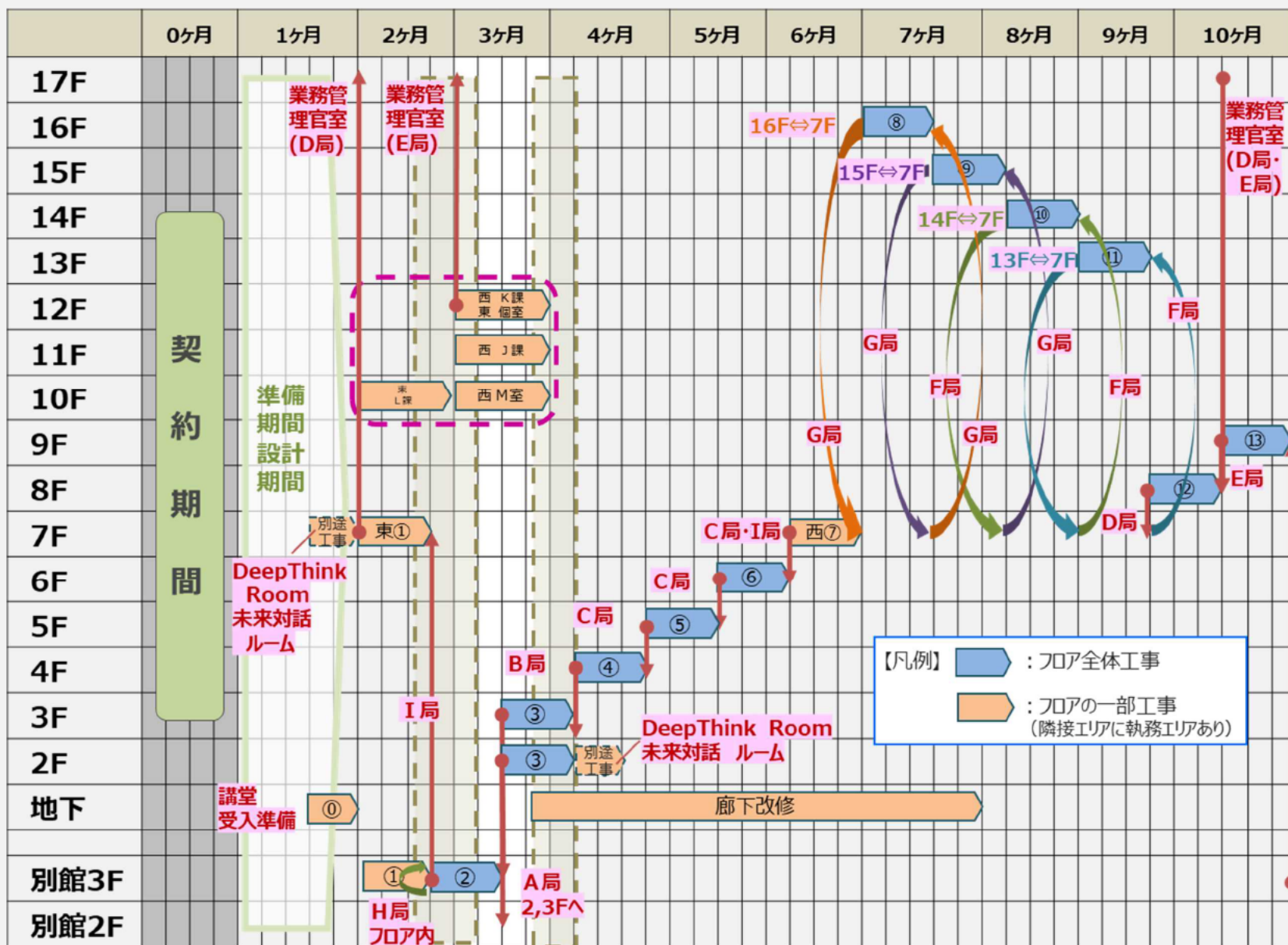
ガイド作成
↓
説明会
↓
課題整理

ペーパーレス化／デジタルワーク促進 目的と施策			
目的	1. 紙資料や物品の収納整理を圧縮的に実施し、安全で快適なオフィス環境を維持する。 2. デジタル化による業務効率化の促進。 3. AEDW（デジタルワーク）の推進。		
施策	ペーパーレス化／デジタルワークの期待効果 スペースの有効活用・環境維持のみならず、多様なワークスタイルを支える環境の実現に向けて、ペーパーレス／デジタル化には多くの期待効果があります。		
備考	● Meti-DX		

【施策B】フロー削減／発行文書デジタル化の考え方			
#	項目	補足説明と、MFWからの提案	
①	社内打合せ資料	・打ち合わせ前や幹部デスクにモニタを設置し、ペーパーレス化。	
②	省内外部レク資料	・打ち合わせ資料や会議進行技術のTIPSを共有する。ペーパーレス化のスキル向上と意識改革を進める。	
③	顧客対応資料（内閣府・経済省等）	・ペーパーレス化の考えに基づき、説明時に紙資料を他の保管・共有は必ず電子データとする。	
④	研究会資料	・会議時に、参加者・関係者にiPadを貸与・利用を、推進する。 ・Webでの資料共有も、可能な範囲で検討する。 ・「1日前に原稿完成」を習慣化し、事前準備の効率化。	
⑤	議員レク資料	・ペーパーレス化の考えに基づき、説明時に紙資料を他の保管・共有は必ず電子データとする。	
⑥	国会答弁	・議事録はプロセッサ機能はメール等でデータ共有し簡素化する。 ・議事録への付加情報は紙資料が原則だが、省内外はデータ化する。	
⑦	事業者等への普及啓発資料	・事業者向けのパンフレットやガイド等は、国民向けであり、対応の観点から、紙資料となることは避けられない。ただし、省内外はデータでの保存・共有を推進化する。	

4. 経済産業省様 事例 ④ローリング計画

業務を止めず、順繰りに移動と改装を繰り返して、年度末に本館全体の改修を完了。



4. 経済産業省様 事例 ⑤官民の取り組みの相違点

公文書管理のルール、予算化、調達手続き、年度単位のスケジュール、IT環境等が、官公庁での働き方・オフィス改革のハードル。

公文書管理 ルール

- 行政文書の原則に即した管理
- デジタル化の遅れ
- 廃棄だけでなく、保管方法の変更も

予算化・ 調達の手続き

- 執務環境改善の予算化の難しさ
- 予算枠毎の厳密な調達手続き
- 年度毎の予算消化

多様な 働き方ニーズ

- 業務・役職・年齢による働き方の違い
- 働き方の変化に対する抵抗感

+

長年の蓄積

- 蓄積した書類の山
- 蓄積した業務習慣
- 蓄積した……



5. ご質問・ご意見

-
-
-



ありがとうございました。

End of File



明豊ファシリティワークス株式会社



Meiho Facility Works Ltd.
Architecture, Interiors, Planning, IT, MAE Engineering, Project Management