国税納付手続等の業務フロー①　国税納付手続

納税者（法人・個人）・税理士

国税電子申告・納税システム（e-Tax）

＜申告関係＞

会計ソフト等



① 日頃の取引を記録

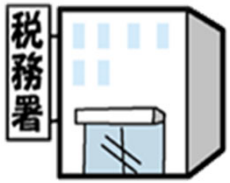


② 会計データを基に申告データを作成

③ 申告データ等を送信
（XML形式、CSV形式、イメージデータ（PDF形式）等）

税務署

各種データは国税庁の基幹システムに保存
申告事績等として管理



A②　ダイレクト納付の実行
（金額、期日の確認等）

＜納付関係＞
※キャッシュレス納付の手段として、A～Eの選択が可能

A①　ダイレクト納付の利用届（税務署経由で金融機関に提出）

B①　（個人の場合）振替納税の依頼書（同上）

金融機関

C①　金融機関の提供するインターネットバンキング等を利用



A③ B② C②
納税者の口座から振替

日本銀行

納付受託者

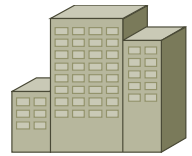
D①　クレジットカードで納付

E①　スマホアプリで納付



D②　立替払い

E②　一括払込み



国税納付手続等の業務フロー②　納税証明書の交付請求

<オンライン請求（電子データ等による受取）>



納税者
（法人・個人）

① 電子請求（（１）PDF発行、（２）XML発行、（３）書面発行を事前に選択）

② 即時通知（納税者請求送信時）

④ 受信通知（税務署請求受信時）

⑥ 発行通知（税務署発行処理完了時）

⑦ 手数料の納付

⑧ （１）納税証明書(PDF)のダウンロード

⑧ （２）納税証明書(XML)のダウンロード

⑧ （３）納税証明書(書面)を郵送で送付

証明書
(PDF)

証明書
(XML)

証明書
(書面)

メッセージ
ボックス

③ 受信処理

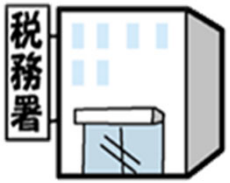
⑤ 発行処理

国税電子申告・
納税システム（e-Tax）

税務署



職員



<オンライン請求（税務署窓口で受取）>

国税電子申告・納税システム（e-Tax）

税務署



納税者
（法人・個人）

① 電子請求

② 即時通知（納税者請求送信時）

④ 受信通知（税務署請求受信時）

⑤ 税務署へ来署した納税者から手数料を受領し、納税証明書(書面)を交付

メッセージ
ボックス

③ 受信処理

