

別紙様式1

相互所属替案

区 分		渡財産(特別会計→一般会計)		受財産(一般会計→特別会計)					
所在地 (口座名)		()							
財 産 の 明 細	区 分	数 量	台帳価格(円)	数 量	台帳価格(円)	数 量	台帳価格(円)	数 量	台帳価格(円)
	土 地								
	建 物	建延							
	工作物								
	立木竹								
	台帳価格 計								
評価額 (時点)									
評価額合計 (時点)									
位置・環境 及び 立地条件等									
用途地域									
利用計画 策定状況									
所管換等年月日									
沿 革									
所属替の理由									
処分確実性									

作成要領

- 1 必要に応じて適宜列等を追加して使用すること。
- 2 「利用計画策定状況」欄は、処分方法及び処分予定年度を記載し、公共随意契約により処分予定の場合には、相手方も併せて記載する。
- 3 評価額算定の根拠となる資料を添付する。

別紙様式2

入替案

区分		渡財産(特定処分財産→一般会計所属財産)		受財産(一般会計所属財産→特定処分財産)					
所在地(口座名)		()							
財産の 明細	区分	数量	台帳価格(円)	数量	台帳価格(円)	数量	台帳価格(円)	数量	台帳価格(円)
	土地								
	建物	建延							
	工作物								
	立木竹								
	台帳価格計								
評価額 (時点)									
評価額合計 (時点)									
位置・環境 及び 立地条件等									
用途地域									
利用計画 策定状況									
引継年月日									
沿革									
入替えの理由									
処分確実性									

作成要領

- 1 必要に応じて適宜列等を追加して使用すること。
- 2 「利用計画策定状況」欄は、処分方法及び処分予定年度を記載し、公共随意契約により処分予定の場合には、相手方も併せて記載する。
- 3 評価額算定の根拠となる資料を添付する。