

第一号様式（省庁別）

省 庁 別 宿 舎 建 設 計 画

都 道 府 県 名

省庁名	官署名	宿舎の種類	貸与を受け るべき 職員の官 職（職務 の級）等	宿舎の 設置地	建物			土地					備考	
					構造 規格	戸数	金額	全体面積	使用済 面積	今回使 用面積	残面積	設置の 方法		金額

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。

記載要領

- 1 要求のあつた省庁別宿舎のうち、建設又は購入の方法により設置すべきものをすべて記入する。
- 2 官署名欄には、官署名又は独立行政法人名及び事業所名を記入する。
- 3 宿舎の設置地欄には、設置すべき都道府県及び市町村名を記入する。
- 4 金額欄には、購入する場合の所要見込金額を記入する。
- 5 備考欄には、次の事項を記入する。
 - (1) 要求のあつた省庁別宿舎の設置の適否
 - (2) 省庁別宿舎の総合的、かつ、効率的使用をはかるため、合同宿舎用地に所管換することの適否
 - (3) 建替の場合にはその旨の表示並びに高層化可能の場合にはその構造、規格及び戸数
 - (4) 官署の長が省庁別宿舎の敷地として財務省所管普通財産の所管換を予定している場合には、その確約の有無
 - (5) 宅地造成、附帯施設等に関し、特に注意を要するもの
 - (6) その他参考事項