

別紙様式

文書記号番号
令和 年 月 日

(権利者等) 住所
氏名 殿

財務(支)局長(財務事務所長又は(支)局、事務所出張所長)
氏名

国有財産買受勧奨書

あなたが使用中の次の1に掲げる財産については、国有財産特別措置法第10条の2の規定によりあなたが次の条件より買い受けられるようお勧めします。

- 1 物件の所在地 区分、種目、構造、数量
- 2 売払価額及びその価額により買い受けることができる期間
 - (1) 売払価額 円
 - (2) 有効期間 平成 年 月 日から
平成 年 月 日まで
- 3 買受申込期限及び申請方法
平成 年 月 日までに、別添の売払申請書に係る書類(〇〇〇〇の承諾書又は同意書を含む。)を添付して買受けの申込みをしてください。
- 4 売払代金の納付方法
 - (1) 全額を即納する方法と延納による方法とがあります。
 - (2) 延納の方法による場合には、契約のときに、即納金として一定の額を支払っていた残金については翌年から 年以内において希望される年数に応じて均等に分割した額と利息(現在は年 %の割合)を加えた額を毎年、定期的に支払っていただくこととなります。
なお、延納の方法による場合には、担保として売払財産、有価証券その他金融機関の支払保証書等を提供していただくこととなります。
- 5 その他参考となる事項
その他、具体的な支払方法及び担保の提供等について疑義がある場合には、次の連絡先へご照会ください。

連絡先 所在地 (TEL)
官署名 担当課 (担当者名)

(作成上の留意事項)

必要に応じて適宜、加除修正すること。別添の売払申請書について同じ。

別添

令和 年 月 日

財 務 大 臣 殿

申請者 住所又は
所在地
氏名又は
名 称

印

普通財産売払申請書

下記のとおり普通財産の売払を受けたく、関係書類を添えて申請します。

所在地	区 分	種 目	構 造	数 量	使 用 的 目 的	摘 要

(注1) 関係書類としては、次に掲げる書類を添付してください。

- (1) 住民票の写し又は居住証明書
- (2) 申請人の代理人が申請する場合は、代理人であることを証する書面
- (3) 地主の承諾書又は賃貸人の同意書
- (4) 申請書の印鑑証明書

(注2) 法人の場合には、名称の下に代表者の氏名を記し、代表者印を押印すること。