

別紙第1号様式

令和〇〇年度一般会計歳出予算移替等承認要求書

組織及び項目	今回移替額	移替済額	計	備考
所管	円	円	円	(繰越経費の移替分)
(組織)				(移流用の経費の移替分)
(項)				
(目)				
(目の細分)				
その他の目				

(理由)ために必要な経費を〇〇〇省所管(組織)に計上した(項)費より上記のとおり移替え、および当該経費について目の区分をし、ならびに目の細分をする必要がある。

- (注) 1 本調書には移替要求に関係ある組織のみを掲げること。
 2 繰越しまたは移流用後の経費の移替えについては、備考欄に「繰越経費の移替分」または「移流用の経費の移替分」と記入すること。
 3 「歳出予算の移替、移用または流用等の取扱方について」第4号但書による目の区分および第5号但書による目の細分に係る承認又は協議をする場合は、それぞれ上記__線の該当文字を入れること。

別紙第1号の2様式

令和〇〇年度一般会計費移替情況調査書

組織および項目	予算額	今回移替(使用)額	移替えおよび使用済額	差引	備考
所管	円	円	円	円	
(組織)					
(項)					
(目)					
その他の目					

- (注) 1 「移替えおよび使用済額」欄には、既に移し替えた額および当該経費計上所管で使用した額(目の区分を承認した額)の総額を記載し、その上段に移替えを受けた当該所管のみの移替済額の合計額(又は当該経費計上所管の使用済合計額)を括弧内書とすること。
 2 繰越しまたは移流用後の経費の移替えについては、上記各欄を「予算額」、「繰越額」、「流用等増減額」、「予算現額」にそれぞれ分割して記載することとし、備考欄に流用等増減の対応科目、金額および承認年月日を記載すること。

